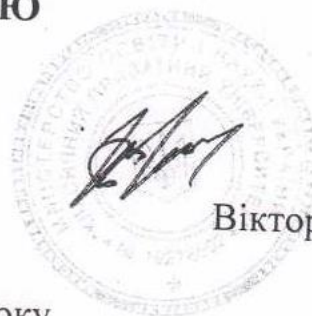


ЗАТВЕРДЖУЮ

Власник



Віктор ОГАРЕНКО

29 квітня 2026 року

СТАТУТ
«КЛАСИЧНОГО ПРИВАТНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ»
(нова редакція)

ПОГОДЖЕНО

Загальними зборами (конференцією)
трудового колективу

Протокол від 29 квітня 2026 року

Голова зборів

Місто Запоріжжя
2026

СТАТТЯ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут вищого навчального закладу розроблений відповідно до чинного законодавства України є документом, який регламентує діяльність **«Класичного приватного університету»**.

1.2. Міністерством освіти і науки України (лист №1/11-8410 від 22.11.2007 року) Гуманітарний університет «Запорізький інститут державного та муніципального управління» визнаний класичним університетом.

1.3. Засновник (Власник) Гуманітарного університету «Запорізький інститут державного та муніципального управління» прийняв рішення від 21.11.2007 року:

вважати Гуманітарний університет «Запорізький інститут державного та муніципального управління» за статусом класичним університетом,

змінити назву Гуманітарний університет «Запорізький інститут державного та муніципального управління» на «Класичний приватний університет».

1.4. «Класичний приватний університет» (далі – Університет) є правонаступником Гуманітарного університету «Запорізький інститут державного та муніципального управління», ідентифікаційний код 19278502, зареєстрованого у відділі реєстрації та єдиного реєстру Шевченківської районної адміністрації Запорізької міської ради 24.11.2000 року за р.№ 0010376. Гуманітарний університет «Запорізький інститут державного та муніципального управління» є правонаступником Запорізького інституту державного та муніципального управління, зареєстрованого розпорядженням Шевченківської районної адміністрації м. Запоріжжя №1790 від 21.10.1996 року. Запорізький інститут державного та муніципального управління є правонаступником Міжнародного інституту державного та муніципального управління, створеного 01.10.1992 року.

Університет є правонаступником Приватного вищого навчального закладу «Коледж сучасних знань Класичного приватного університету», реорганізованого шляхом приєднання до Університету.

1.5. Повне найменування Університету:

1.5.1. Українською мовою: **«Класичний приватний університет»**.

1.5.2. Російською мовою: **«Классический частный университет»**.

1.5.3. Англійською мовою **«Classic Private University»**

1.6. Скорочене найменування Університету:

1.6.1. Українською мовою: «КПУ».

1.6.2. Російською мовою: «КПУ».

1.6.3. Англійською мовою «CPU»

1.7. Найменування Університету іншими мовами та загальний порядок його використання визначається ректором Університету.

1.8. Організаційно-правова форма Університету: приватний заклад. Університет створений у формі приватної установи, що працює на засадах неприбутковості. Університет є неприбутковою установою згідно з нормами податкового законодавства України.

1.9. Місцезнаходження Університету: 69002, Запорізька область, м. Запоріжжя, вул. Університетська, буд. 70-Б.

1.10. Власником Університету є фізична особа – громадянин України: Огаренко Віктор Миколайович, ідентифікаційний номер – 1975114158, паспорт СВ 853460, виданий Жовтневим РВ УМВС України в Запорізькій області 05 лютого 2004 року, який проживає за адресою: м. Запоріжжя, вул. Гоголя буд. 85 кв. 87 (далі – Власник).

СТАТТЯ 2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Головними завданнями Університету є:

- здійснення освітньої діяльності Університету є забезпечення умов, необхідних для отримання особою вищої освіти і підготовки фахівців для потреб українського суспільства,
- здійснення наукової і науково-технічної діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;
- здійснення творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;
- забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з вищою освітою;
- здійснення підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів та їх атестація;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;
- забезпечення культурного й духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються в Університеті, у дусі українського патріотизму й поваги до Конституції України;
- підвищення освітньо-культурного рівня громадян.

2.2. Основними напрямками діяльності Університету є:

- організація освітньої діяльності, яка включає навчальну, виховну, наукову, організаційну, культурну, методичну складові якісної підготовки фахівців відповідних освітньо-кваліфікаційних рівнів,
- підготовка відповідно до отриманих ліцензій за державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців різних освітніх (наукових) рівнів (молодших спеціалістів, молодших бакалаврів, бакалаврів, спеціалістів, магістрів) для науки, освіти, культури, економіки, інших галузей України та інших країн, які б поєднували високу професійну компетентність та загальну культуру, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- реалізація соціальних проектів;
- надання психологічної допомоги;
- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- проведення заходів та підготовка фахівців з релігієзнавства;
- співпраця з Церквою та різноманітними суспільними інституціями;
- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- міжнародні стажування та обміни;
- провадження мистецької, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;
- організація і проведення в тісному зв'язку з навчальним процесом фундаментальних, пошукових, прикладних наукових досліджень і дослідницько-конструкторських робіт як основи підготовки майбутніх фахівців для науково-технічного та культурного розвитку держави;
- проведення навчальних, наукових консультацій;
- надання додаткових освітніх послуг слухачам короткотермінових курсів;
- участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

- післядипломна освіта та безперервний професійний розвиток, у тому числі: перепідготовка, спеціалізація, розширення профілю (підвищення кваліфікації), стажування, та інші форми передбачені законодавством України, після отримання відповідних ліцензій;
- підготовка та перепідготовка фахівців для зарубіжних країн як за направленням Міністерства освіти і науки України, так і за окремими угодами (контрактами) з фізичними та юридичними особами, що укладені у відповідності до чинного законодавства України;
- навчання іноземних студентів у межах ліцензійного обсягу прийому (на договірних умовах з фізичними та юридичними особами);
- підготовка наукових, науково-педагогічних кадрів та атестація наукових, науково-педагогічних та педагогічних кадрів;
- поширення наукових знань серед населення, підвищення його загальноосвітнього і культурного рівня, просвітницька діяльність;
- культурно-освітня, методична, науково-виробнича, видавнича справа (видавнича діяльність, виготовлення та розповсюдження видавничої продукції), фінансово-господарська робота;
- організація, фінансування та проведення наукових, науково-методичних, методичних конференцій, семінарів, у тому числі міжнародних;
- взаємодія з підприємствами, установами, організаціями та навчальними закладами на національному й міжнародному рівнях, здійснення зовнішніх зв'язків для виконання статутних завдань;
- формування нових напрямів підготовки фахівців;
- наукова, науково-технічна, науково-дослідна, творча, мистецька, культурно-виховна, спортивна та оздоровча діяльність;
- науково-методична робота в сфері вищої освіти;
- довузівська підготовка громадян України та іноземних громадян;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці, інформування абітурієнтів і студентів про ситуацію на ринку і сприяння працевлаштуванню випускників закладу;
- організація та проведення поїздок до дитячих будинків, сиротинців, інтернатів;
- проведення презентацій, майстер-класів, творчих майстерень, інформаційних поїздок та навчальних екскурсій;
- видавнича діяльність, переклад та видання книг, в т.ч. наукових видань, часописів, видання афіш, листівок, брошур, газет, журналів, збірників,
- виготовлення сувенірної та рекламної продукції, з товарним знаком та іншими символами Університету, з метою поширення інформації про Університет;
- капітальне будівництво, реконструкція та капітальний ремонт основних фондів;
- отримання або придбання нерухомого майна та обладнання, необхідних для проведення освітньої діяльності або її підтримки та виконання статутних завдань;
- виконання ремонтних, будівельних робіт
- надання побутових послуг фізичним та юридичним особам;
- надання транспортних послуг населенню, юридичним особам: внутрішнє та міжнародне перевезення пасажирів та вантажів усіма видами транспорту;
- надання послуг будівельною технікою та механізмами населенню, юридичним особам;
- розробка технічної документації;
- надання послуг, пов'язаних з підготовкою об'єктів приватизації до приватизації та експертною оцінкою їх вартості;
- оцінка об'єктів у матеріальній формі:
- оцінка об'єктів нерухомого майна, у тому числі земельних ділянок,
- оцінка машин, обладнання, транспортних засобів,

- оцінка автотранспортних засобів;
- оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів;
- передача рухомого та нерухомого майна в оренду та безоплатне користування, та тимчасове розміщування, надання послуг проживання і харчування;
- купівля та продаж власного рухомого та нерухомого майна;
- купівля та продаж автотранспорту;
- інша діяльність, яка відповідає місії, покликанню, традиціям та практиці університетів у світі.

Університет в якості допоміжних видів діяльності може здійснювати інші види господарської (економічної) діяльності, за умови отримання відповідних дозволів, ліцензій, патентів, сертифікатів тощо.

2.3. Діяльність Університету ґрунтується на принципах:

- гуманізму та демократизму, свободи, законності, пріоритетності загальнолюдських цінностей, органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями;
- задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному та духовному розвитку, у здобутті вищої освіти та кваліфікації у вибраній галузі діяльності;
- забезпечення умов для оволодіння знаннями про людину, природу і суспільство;
- формування соціально зрілої, творчої особистості, її громадської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності про свою долю, долю суспільства, держави і людства;
- виховання морально, психічно і фізично здорового покоління свідомих громадян Української держави.

СТАТТЯ 3. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Університет, є академічною спільнотою, яка у вимогливий спосіб допомагає захищати і пропагувати людську гідність та культурну спадщину шляхом досліджень, навчання та інших дій, до яких його запрошують місцева, національна та міжнародна громада. Університет володіє інституційною автономією, необхідною для ефективного виконання своїх функцій, і гарантує своїм членам академічну свободу, а також збереження прав окремої людини і суспільства в межах істини та спільного блага.

Університет є приватним вищим навчальним закладом, який приділяє особливу увагу оперативності і гнучкості при вирішенні завдань всіх напрямків - освітніх, наукових, навчально-методичних, соціальних, фінансових, господарських, а також можливості формувати науково-педагогічний колектив і адміністративні органи на основі поєднання професійного ентузіазму і матеріальної зацікавленості, знань досвідчених педагогів-науковців і досвіду практичних працівників, співробітництву професорсько-викладацького і студентського колективів у пошуку нових сучасних форм освіти, використанню й створенню новітніх сучасних технологій.

3.2. Освітня діяльність ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, Закону України "Про освіту", Закону України "Про вищу освіту", Освітня і наукова діяльність Університету покликана сприяти формуванню справжньої людської спільноти, джерелом єдності якої є спільна відданість істині, спільне бачення гідності людської особистості. Завдяки цьому, спільнота Університету вирізняється духом свободи і милосердя, характеризується взаємною повагою, щирим діалогом і захистом прав людини. Вона допомагає кожному зі своїх членів досягати людської цілісності. У свою чергу, кожен член спільноти сприяє її єдності, і, через свій потенціал, робить внесок у рішення, які впливають на цілу спільноту, а також на

підтримку і зміцнення унікального характеру навчального закладу, як інституції вкоріненої в традиції університетів.

Серед принципів освітньої діяльності Університету виділяються:

- пріоритетність освіти, що означає випереджальний характер її розвитку, задоволення освітніх та професійних потреб громадян, надання їм можливості постійно вдосконалювати свою освіту, підвищувати професійний рівень, оволодівати новими спеціальностями, усвідомлювати нове ставлення суспільства до освіти, до знань, до інтелекту, кардинально нові підходи до інвестиційної політики в освітній сфері;
- безперервність освіти, що створює можливості для постійного поглиблення загальноосвітньої та фахової підготовки, для перетворення освіти у процес, що триває упродовж всього життя людини, досягнення цілісності і наступності у навчанні та вихованні;
- гуманізація і гуманітаризація освіти;
- відкритість системи освіти;
- нероздільність навчання і виховання, що полягає в їх органічному поєднанні, підпорядкуванні змісту навчання і виховання формуванню цілісної та всебічно розвиненої особистості;
- багатоукладність і варіантність освіти, що передбачає створення можливостей для широкого вибору форм освіти, засобів навчання і виховання, які відповідали б освітнім запитам особистості, запровадження варіантного компонента змісту освіти, диференціацію та індивідуалізацію навчально-виховного процесу;
- впровадження сучасних активних методів засвоєння знань студентами, таких як: ділові ігри, тренінги, творчі студентські колективи під керівництвом провідних професорів та доцентів, розвиток студентських наукових досліджень;
- оновлення змісту освіти відповідно до змін, що здійснюються в Україні і світі, зокрема, зі входженням до європейського освітнього простору.

3.3. Університет спрямовує свою діяльність на:

- удосконалення ступеневої структури вищої освіти;
- підтримку і розвиток європейських стандартів якості;
- усунення перепон для розширення мобільності студентів, викладачів, дослідників;
- запровадження сучасних підходів до інтеграції вищої освіти і науки у справі підготовки магістрів, аспірантів, докторантів.

В основі концепції освітньої діяльності Університету є підготовка дипломованих спеціалістів на засадах органічного поєднання науково-теоретичних знань з практичною діяльністю за принципом – «Вчись, працюючи».

3.4. Освітні (наукові) програми Університету забезпечують широкий вибір гуманітарних, соціально-економічних та професійно-орієнтованих дисциплін. Випускники Університету повинні володіти сучасним системним мисленням, широкою ерудицією, високим загальним рівнем освіченості і культури, фундаментальними знаннями та ґрунтовною теоретичною підготовкою в обраній ними галузі, потенціалом для широкого вибору конкретних напрямів практичної діяльності за фахом, вміти самостійно і кваліфіковано вирішувати комплекс завдань, передбачених функціональними обов'язками, бути здатними самостійно продовжувати навчання, постійно нарощувати свої знання в сфері обраної спеціальності.

Значна увага приділяється розвитку та удосконалення науково-методичної роботи, менеджменту освіти. Університет став ініціатором створення навчально-наукового комплексу, основним завданням якого є рання профілізація навчання, здійснення на практиці безперервності навчання в системах «школа – університет», «школа – коледж – університет», сприяє реформуванню системи освіти в Україні.

Освітня діяльність здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України та сертифіката про акредитацію, що засвідчують право провадження освітньої діяльності, пов'язаної з наданням вищої освіти на рівні кваліфікаційних вимог до

молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, бакалавра, спеціаліста, магістра за відповідними спеціальностями, і повної загальної середньої освіти особам, які мають базову загальну середню освіту, під час навчання за освітньо-професійною програмою підготовки молодшого спеціаліста.

Освітні (наукові) програми Університету розраховані на підготовку сучасних фахівців, які повинні мати якісну фундаментальну і фахову підготовку, глибокі професійні звання, розвинені аналітичні здібності, широкий кругозір тощо. Програми відповідно забезпечують широкий набір дисциплін. Навчальні програми забезпечують оволодіння знаннями на рівні сучасного суспільства, враховують тенденції його подальшого соціально-економічного і політичного розвитку.

В основі методичної роботи Університету є пошук нових підходів до підвищення якості підготовки фахівців: використання активних методів засвоєння знань, навичок, компетенцій, втілення новітніх освітніх інформаційних технологій, що передбачають комп'ютеризацію навчального процесу, використання мультимедійних засобів передачі інформації, дистанційного навчання, імітаційних комп'ютерних систем, моделювання та системного аналізу ситуацій, створення баз даних та баз знань.

3.5. Концепція освітньої діяльності передбачає:

- розвиток науково-дослідної роботи як однієї з основних форм організації вищої освіти;
- використання кращого досвіду у підготовці фахівців провідними вітчизняними та зарубіжними вищими закладами освіти;
- розширення зв'язків з міжнародними освітніми і науковими закладами та організаціями, залучення іноземних науковців до викладацької діяльності;
- становлення Університету як школи саморозвитку, самоуправління, самодисципліни, свідомої відповідальності, співробітництва й творчості викладача і студента;
- гармонійний фізичний і духовний розвиток студентів;
- виховання національної свідомості громадянина України.

Університет має чітку стратегію розвитку як навчального закладу, що відповідає міжнародним стандартам підготовки фахівців.

3.6. Університет обстоює право українських громадян на здобуття якісної гуманітарної, суспільної, економічної богословської, та іншої освіти, опертої на національних та світових здобутках духовності, культури і світогляду. Університет покликаний бути майданчиком, де випробовуються новітні моделі освіти й науки. Пропонуючи молодій людині якісну й сучасну освіту.

3.7. Щоб краще послужити суспільству на національному і міжнародному рівнях, дослідження в Університеті повинні включати вивчення злободенних проблем сучасності, таких як гідність людського життя, сприяння справедливості для всіх, якість особистого та сімейного життя, охорона природи, пошук миру і політичної стабільності, справедливий розподіл світових ресурсів, новий економічний і політичний порядок.

3.8. Особливе значення для Університету має дух служіння іншим задля сприяння соціальній справедливості, який повинні поділяти його викладачі та розвивати в собі його студенти з метою вишколу осіб, готових докладати зусилля для активного покращення якості людського життя.

СТАТТЯ 4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС УНІВЕРСИТЕТУ.

4.1. Університет є юридичною особою з дати його державної реєстрації.

4.2. Університет у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним та Господарським кодексами України, Законом України „Про освіту”, Законом України „Про вищу освіту”, здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України,

цього Статуту, затвердженого Власником, наказів, розпоряджень та інших інструктивних документів Власника.

Діяльність Університету провадиться на принципах:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень і відповідальності Власника, державних органів та органів місцевого самоврядування, органів управління Університету та його структурних підрозділів;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій (крім вищих духовних навчальних закладів).

4.3. Відповідно до наявних ліцензій і сертифікатів Університет має право готувати фахівців за такими освітньо-кваліфікаційними рівнями, як молодший спеціаліст, бакалавр, спеціаліст, магістр, та право підготовки іноземних громадян.

Університет має право видавати документи про вищу освіту державного зразка з акредитованих спеціальностей, зразки документів про вищу освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України. В інших випадках Університет має право видавати власні документи, що засвідчують рівень одержаної освітньої кваліфікації.

4.4. Університет має усі права юридичної особи. Університет має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

4.5. Університет має право виплачувати дивіденди Власнику від діяльності Університету в розмірі 70 % загальної суми нерозподіленого прибутку Університету за підсумками півріччя та фінансового року, розрахованої за правилами бухгалтерського обліку, на підставі розпорядження ректора Університету в кожному звітному періоді".

4.6. Університет має право на гарантований Законами України захист своїх прав, законних інтересів і власності.

4.7. Університет несе відповідальність по своїм зобов'язанням у межах свого майна, на яке, відповідно до діючого законодавства, може бути звернено стягнення.

4.8. Університет не відповідає за боргами і зобов'язаннями Держави, так само як і Держава не відповідає за боргами і зобов'язаннями Університету.

4.9. Університет не відповідає за зобов'язаннями Власника, а Власник не відповідає за зобов'язаннями Університету.

4.10. Майно Університету не підлягає конфіскації, а Університет не підлягає ліквідації у випадках, які не передбачені діючим законодавством та даним Статутом.

4.11. Університет має круглу гербову печатку встановленого зразка та інші, необхідні для діяльності Університету, печатки, свою символіку, може мати зареєстрований у встановленому порядку товарний знак та інші необхідні реквізити та атрибути юридичної особи, зразки яких затверджуються ректором Університету.

4.12. Університет веде самостійний баланс. Університет має свої поточні та інші, передбачені діючим законодавством, рахунки. Університет здійснює касові й розрахункові операції у відповідності з правилами, встановленими Національним Банком України.

4.13. Університет самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах прав, передбачених цим Статутом та діючим законодавством України.

Втручання органів державного управління в навчальну, наукову, господарську ті інші види діяльності Університету допускається лише у випадках, передбачених законодавством України.

4.14 Університет несе відповідальність за:

- 1) дотримання вимог Конституції України, Закону України „Про освіту”, Закону України „Про вищу освіту” та інших законодавчих актів;
- 2) дотримання державних стандартів якості освіти; забезпечення безпечних та нешкідливих умов проведення освітньої діяльності;

3) дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами, у тому числі і зобов'язань за міжнародними угодами;

4) дотримання фінансової дисципліни.

4.15. Університет має загальноуніверситетське свято – День Університету, що відзначається всіма структурними підрозділами 01 жовтня щорічно.

СТАТТЯ 5. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. Цивільна правоздатність Університету виникає з моменту реєстрації цього Статуту і складається з його прав та обов'язків.

5.2. Університет має право:

- розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованих спеціальностей, самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

- обирати типи програм підготовки молодших спеціалістів і молодших бакалаврів, бакалаврів і магістрів, що передбачені Переліком галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (Перелік – 2015) та Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

- формувати та затверджувати структуру та штатний розпис;

- приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

- запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

- визначати план прийому студентів, слухачів, аспірантів і докторантів;

- визначати форми і засоби проведення освітньої діяльності з урахуванням умов отриманої ліцензії та акредитації;

- готувати фахівців відповідно до замовлень юридичних та фізичних осіб;

- здійснювати розміщення державного замовлення на конкурсних засадах;

- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

- надавати фізичним та юридичним особам платні послуги з освітньої діяльності у галузі вищої освіти і науки та пов'язаних з ними інших галузях діяльності;

- видавати документи про вищу освіту державного зразка з акредитованих – освітніх програм (спеціальностей);

- видавати власні документи про вищу освіту у порядку та за зразком, що визначені Вченою Радою Університету за неакредитованими освітніми програмами.

- у встановленому порядку відкривати підготовку фахівців за новими освітніми (науковими) програми (спеціальностями), самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

- присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

- здійснювати післядипломну освіту, визначати її зміст, терміни і форми;

- організовувати і проводити наукові та науково-методичні конференції, симпозіуми, семінари, олімпіади і школи, в тому числі й міжнародні;

- встановлювати та надавати почесні наукові ступені, звання та іменні премії Університету;

- самостійно планувати і організовувати свою діяльність;
- вільно володіти, користуватись і розпоряджатись своїми рухомим і нерухомим майном та коштами;
- укладати договори про підготовку національних кадрів для зарубіжних країн та спільну науково-педагогічну діяльність, договори про співробітництво з іноземними партнерами;
- здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з вищими навчальними закладами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства;
- самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність і підтримувати стосунки відповідно до законодавства шляхом укладання договорів з іноземними фізичними та юридичними особами, брати участь у роботі міжнародних організацій;
- мати валютні рахунки в Україні і за кордоном відповідно до законодавства України;
- здійснювати експорт та імпорт майна, об'єктів інтелектуальної власності, товарів, робіт і послуг;
- залучати на договірних, благодійних та інших підставах майно і кошти українських та іноземних юридичних і фізичних осіб;
- отримувати за результатами акредитації додаткові права та пільги, передбачені для закладів відповідного рівня;
- звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;
- укладати договори з державними органами, органами місцевого самоврядування, українськими та іноземними юридичними і фізичними особами;
- розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних, культурно-побутових закладів та підрозділів харчування;
- користуватися банківськими кредитами і позичками, розміщувати кошти на депозити;
- провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці та інші, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- бути Власником (співвласником) юридичних осіб;
- отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів державної влади, підприємств, установ, організацій (в тому числі благодійних) та фізичних осіб;
- укладати угоди про спільну діяльність із підприємствами, установами й організаціями в Україні та за її межами і проводити міжнародні організаційні та навчально-методичні заходи для виконання статутних завдань відповідно до чинного законодавства;
- користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для вищих навчальних закладів освіти;
- розробляти та запроваджувати власні програми наукової діяльності;
- самостійно приймати рішення і здійснювати дії, якщо вони не суперечать чинному законодавству та даному Статуту;
- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- за особливі заслуги перед Університетом присвоювати звання Почесного доктора (doctor honoris causa) Класичного приватного університету;

- за багаторічну бездоганну плідну працю нагороджувати співробітників Університету нагрудним знаком «За вагомий внесок у розвиток Класичного приватного університету».

- визначати свою структуру, форми організації та стимулювання праці з метою забезпечення максимального використання інтелектуального потенціалу викладацького, наукового, інженерно-технічного складу, докторантів, аспірантів і студентів;

- визначати форми та системи заробітної плати працівників, а також вибирати напрямки використання коштів на оплату праці і обґрунтовано розподіляти фонди оплати праці відповідно до трудового внеску колективу і кожного працівника, при цьому розміри заробітної плати працівників Університету можуть бути меншими за встановлені урядом для відповідної категорії освітянських працівників;

- забезпечувати своєчасні розрахунки з працівниками Університету;

- встановлювати за рахунок і в межах фонду оплати праці надбавки за високі творчі і виробничі показники в роботі, особистий вклад у підвищення якості проведених заходів, виконаних робіт, доплати за сумісництво професій, розширення зон обслуговування або збільшення обсягу виконаних робіт, а також за виконання, поруч з основною роботою, обов'язків тимчасово відсутнього працівника;

- визначати при створенні в Університеті підрозділів та введенні посад, які не передбачені відповідною схемою, розміри посадових окладів з урахуванням специфіки щодо існуючих підрозділів і посад;

- визначати порядок і розміри преміювання працівників, виходячи з ефективності і якості їх роботи в межах фонду оплати праці;

- встановлювати надбавки до стипендій аспірантів і докторантів зі спеціально створеного для цього фонду;

- затверджувати штатний розклад та встановлювати посадові оклади в межах створених у встановленому порядку фондів оплати праці;

- створювати у встановленому порядку на своїй базі навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси, які включають школи, гімназії, ліцеї, училища, технікуми, коледжі, інші вищі навчальні заклади різних рівнів акредитації, заклади підвищення кваліфікації, перепідготовки кадрів, наукові заклади, виробничі об'єднання, виробництва відповідно до діючих нормативних актів;

- за погодженням із Власником Університету вступати до навчально-наукових та навчально-науково-виробничих комплексів як співВласник або учасник або об'єднуватись в інші типи об'єднань з іншими вищими навчальними закладами освіти незалежно від їх статусу у встановленому порядку;

- за погодженням із Власником Університету створювати асоціації, союзи та інші об'єднання, в тому числі з підприємствами, установами і громадськими організаціями відповідно до законодавства України;

- застосовувати різні організаційні форми господарювання, впроваджуючи економічні методи управління, вирішувати питання штатно-фінансової діяльності;

- провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за її межами;

- користуватися банківськими кредитами і позичками згідно з чинним законодавством;

- відкривати рахунки в національній та іноземній валютах у банках відповідно до законодавства про банківську діяльність;

- укладати господарські договори;

- створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для проведення навчально-виробничої практики осіб, які навчаються в Університеті, а також для власної господарської діяльності;

- надавати фінансову допомогу працівникам та студентам Університету на умовах строковості, зворотності та безоплатності за користування;

- розвивати власну соціально-побутову базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних закладів із застосуванням медичної практики;
- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний і поточний ремонт основних фондів на умовах підряду або господарським способом;
- придбавати за рахунок власних коштів у юридичних та фізичних осіб необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати на розвиток матеріально-технічної бази кошти від реалізації, здачі в оренду обладнання, інвентарю та інших ресурсів;
- направляти кошти з фондів науково-технічного та соціального розвитку на благоустрій студентських гуртожитків, будівництво житлових будинків та інших об'єктів, що сприяють покращенню соціально-побутових і культурних умов працівників і студентів університету;
- спрямовувати кошти на будівництво, благоустрій соціально-побутових об'єктів, а також на соціальну підтримку науково-педагогічних й інших категорій працівників Університету та осіб, які навчаються в Університеті;
- виготовляти та реалізовувати сувенірну продукцію, продукцію із символікою Університету;
- реалізовувати продукцію, виготовлену за результатами наукової діяльності;
- надавати науково-технічні послуги, здійснювати рекламні заходи;
- проводити науково-дослідні роботи за господарськими договорами;
- виконувати науково-дослідні роботи на замовлення іноземних організацій та проваджувати інші види зовнішньоекономічної діяльності;
- проводити групові та індивідуальні заняття з фізичної культури і спорту у спортивних залах, плавальному басейні;
- здійснювати підготовку абітурієнтів з інших країн для вступу до вищих навчальних закладів України, перепідготовку та підвищення кваліфікації іноземних громадян;
- надавати протокольно-інформаційні, перекладацькі послуги та послуги із створення спільних науково-дослідних і консультаційних центрів тощо, відповідно до законодавства;
- проводити культурно-виховні заходи (виставки, концерти, фестивалі, дискотеки тощо);
- надавати послуги з паркування і стоянки транспортних засобів;
- надавати послуги у сфері громадського харчування;
- надавати вільні місця у гуртожитках та готелю університету для тимчасового розміщення учасників конференцій, симпозіумів, нарад інших заходів, туристів та окремих громадян;
- надавати місця на базах відпочинку, навчально-оздоровчих базах, у спортивно-оздоровчих таборах;
- надавати платні послуги, передбаченні законодавством для навчальних закладів;
- займатися діяльністю, яка пов'язана з професійними видами спорту;
- займатися діяльністю, пов'язаною з організацією оптової, роздрібної торгівлі, громадського харчування;
- видавати у встановленому порядку наукову, навчальну, методичну літературу, журнали, газети, для чого засновувати видавництво та інші необхідні заходи;
- виготовляти та реалізовувати видавничу продукцію;
- надавати візову підтримку студентам – іноземцям;
- надавати послуги українським та іноземним громадянам у легалізації документів про освіту;
- надавати допомогу в оформленні виїздів українським студентам і викладачам, які від'їздять за кордон;

- здійснювати оформлення виїздів працівників університету на педагогічну роботу або наукове стажування до зарубіжних країн на контрактній основі;
- організовувати літні мовні курси, школи, семінари, олімпіади, виставки, бази відпочинку та подорожей;
- організовувати у встановленому порядку підрозділи для надання організаціям і громадянам різноманітних платних послуг, а також затверджувати кошториси на їх утримання;
- за погодженням із Власником Університету бути засновником та/або учасником юридичних осіб різних організаційно-правових форм, у тому числі і навчальних закладів, які здійснюють свою діяльність на комерційній основі;
- кооперувати на договірній основі матеріальні і фінансові кошти з юридичними особами.

5.3. Університет зобов'язаний:

- дотримуватись вимог чинного законодавства України;
- забезпечувати своїм студентам, слухачам, аспірантам і докторантам належні умови навчання, а своїм працівникам - належні умови праці згідно з вимогами законодавства;
- створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
- дотримуватись державних стандартів освіти та науково-технічної продукції;
- створювати безпечні умови проведення освітньої і науково-технічної діяльності;
- дотримуватись договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами;
- забезпечувати соціальний захист учасників навчально-виховного і наукового процесу;
- при визначенні стратегії діяльності враховувати державне замовлення та інші договірні зобов'язання на підготовку фахівців на рівні державних стандартів;
- виконувати державне замовлення на підготовку фахівців;
- забезпечувати оплату праці і сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;
- здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення основних напрямків роботи;
- забезпечувати дотримання екологічних вимог відповідно до чинного законодавства;
- здійснювати бухгалтерський, оперативний і податковий облік, вести статистичну звітність згідно із чинним законодавством України;
- подавати відповідну інформацію до Міністерства освіти і науки України про створення, реорганізацію та ліквідацію діючих і нововідкритих структурних підрозділів з наданням їм прав на господарську та комерційну діяльність згідно із чинним законодавством;
- забезпечувати дотримання фінансової дисципліни та збереження майна, переданого Власником для формування статутного фонду.
- виконувати рішення Власника, дотримуватись визначених ним світоглядних та моральних засад діяльності Університету;
- вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;
- мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

- виконувати інші обов'язки, покладені на нього згідно із законодавством України.

5.4. Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних працівників та осіб, що навчаються в Університеті, визначаються відповідно до законодавчих та нормативних актів з питань вищої освіти і науки.

Права та обов'язки навчально-допоміжного, адміністративно-управлінського та обслуговуючого персоналу визначаються Правилами внутрішнього розпорядку Університету, положеннями про відповідні структурні підрозділи та посадовими інструкціями.

За рішенням Конференції трудового колективу Університету педагогічним, науково-педагогічним, науковим працівникам, особам, які навчаються в Університеті, та іншим працівникам Університету можуть бути надані додаткові права та обов'язки відповідно до Колективного договору між адміністрацією й трудовим колективом Університету.

5.5. Навчальний процес в Університеті має світський характер є вільним від втручання політичних партій, громадських та релігійних організацій (об'єднань). Викладачі, які є членами політичних партій, громадських та релігійних організацій (об'єднань), на мають права використовувати навчальний процес та приміщення Університету для пропаганди ідей та політики своїх партій, організацій, об'єднань.

СТАТТЯ 6. СТРУКТУРА УНІВЕРСИТЕТУ

6.1. Структура Університету, статус і функції його структурних підрозділів визначаються статутом Університету та положеннями про відповідні структурні підрозділи.

6.2. Структурні підрозділи утворюються рішенням Вченої ради Університету у порядку, визначеному цим Законом і Статутом Університету.

6.3. Основними структурними підрозділами Університету є навчально-наукова науково-дослідні інститути, факультети, кафедри, науково-методичні центри, бібліотека, видавництво, відділ аспірантури і докторантури, юридична клініка, коледжі, ліцеї, гімназії, архів, музей, а також інші структурні підрозділи, які забезпечують виконання Університетом своїх завдань і обов'язків та ефективне управління Університетом.

Навчально-науковий інститут – структурний підрозділ Університету, що об'єднує відповідні кафедри, лабораторії, науково-дослідні центри, які провадять освітню діяльність і проводять наукові дослідження;

Факультет – це структурний підрозділ Університету, що об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії.

Кафедра – це базовий структурний підрозділ Університету (його філій, інститутів, факультетів), що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

Філія – це територіально відокремлений структурний підрозділ Університету, що утворюється з метою задоволення потреб регіонального ринку праці у відповідних фахівцях та наближення місця навчання здобувачів вищої освіти до їх місця проживання. Філія не є юридичною особою і діє на підставі затвердженого Університетом положення та відповідно до отриманої ліцензії на провадження освітньої діяльності.

Філію очолює директор, який підпорядкований Ректору Університету і діє на підставі відповідного доручення.

Відомості про філію Університету вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

Бібліотечний фонд бібліотеки Університету відповідає вимогам стандартів освітньої діяльності

6.4. Структурними підрозділами Університету можуть бути:

1) наукові, навчально-наукові, науково-дослідні, науково-виробничі та проєктні інститути, навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), дослідні станції, конструкторські бюро, навчально-виробничі комбінати, експериментальні підприємства, полігони, наукові парки, навчальні театри, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження;

2) підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, інститути післядипломної освіти, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, центри студентського спорту;

3) спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, який утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної вищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності;

4) військовий навчальний підрозділ (навчальний підрозділ із специфічними умовами навчання – військовий інститут, коледж, факультет, кафедра військової підготовки або відділення військової підготовки), який проводить за певними ступенями вищої освіти підготовку курсантів (слухачів, студентів) для подальшої служби на посадах сержантського, старшинського, офіцерського або начальницького складу з метою задоволення потреб відповідно Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції, Збройних Сил України, інших утворених відповідно до законів України військових формувань, центральних органів виконавчої влади із спеціальним статусом, Служби безпеки України, Служби зовнішньої розвідки України, центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони державного кордону, центрального органу виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері цивільного захисту. Військовий інститут як підрозділ Університету може мати у своєму складі факультети та військовий коледж.

5) інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

СТАТТЯ 7. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ. ОБРАННЯ, ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ З ПОСАДИ РЕКТОРА УНІВЕРСИТЕТУ, ДИРЕКТОРА НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ, ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТУ

7.1. Управління Університетом здійснюється на основі принципів:

- 1) автономії та самоврядування;
- 2) розмежування прав, повноважень і відповідальності Власника, органів управління Університету та його структурних підрозділів;
- 3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- 4) незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій (крім вищих духовних навчальних закладів).

7.2. Управління Університету здійснюється: Власником, Ректором, Вченою радою, Наглядовою радою, директорами навчально-наукових інститутів, деканами факультетів, завідувачами кафедр, тощо.

7.3. Власник Університету або уповноважений ним орган:

- 1) затверджує Статут Університету та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;

2) укладає в місячний строк контракт з Ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому цим Законом;

3) за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету достроково розриває контракт із Ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Університету та умов контракту;

4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

5) здійснює контроль за дотриманням статуту Університету;

6) здійснює управління Університетом через Наглядову Раду, при цьому:

- має право відведення з етичних та світоглядних мотивів кандидатур, обраних до складу Наглядової Ради Університету;

- призначає до складу Наглядової Ради Університету двох постійних представників Власника і відкликає їх;

- призначає перший склад Наглядової Ради Університету;

- розпускає Наглядову Раду Університету в разі систематичного прийняття ним рішень, що суперечать світоглядним та етичним засадам діяльності Університету, та призначає в цьому випадку новий склад Наглядової Ради і виконуючого обов'язки Ректора;

7) організовує ліцензування Університету;

8) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

9) здійснює контроль за дотриманням умов, передбачених рішенням про заснування Університету;

10) здійснює контроль за дотриманням органами управління Університету положень цього Статуту та відповідністю їхньої діяльності завданням Університету;

11) приймає рішення про реорганізацію або ліквідацію Університету, створення та ліквідацію його дочірніх підприємств;

12) вирішує долю майна Університету в разі його ліквідації;

13) надає сприяння в організації фінансування Університету;

14) у співробітництві з керівництвом та викладацьким складом забезпечує дотримання в Університеті моральних засад;

15) звільняє з посади Ректора в разі систематичного прийняття ним рішень, що суперечать нормативним, статутним, світоглядним та етичним засадам діяльності Університету;

16) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України Статутом Університету.

7.4. Власник або уповноважений ним орган може делегувати окремі свої повноваження Ректору або іншому органу управління Університетом.

7.5. Власник приймає рішення в порядку, встановленому його статутом і внутрішніми документами.

7.6. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює його керівник – ректор. Ректор Університету, який діє на засадах єдиноначальності, є його найвищою посадовою особою. Він безпосередньо або через підлеглих йому посадових осіб вирішує поточні питання навчальної, наукової, виховної, господарської та фінансової діяльності Університету. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством і статутом Університету.

7.7. Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених цим Законом і статутом Університету.

7.8. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

1) організовує діяльність Університету;

2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;

- 3) видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету;
- 4) відповідає за результати діяльності Університету перед Власником або уповноваженим ним органом (особою);
- 5) є розпорядником майна і коштів, відкриває банківські рахунки та управляє ними;
- 6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори, вчиняє інші юридично значущі дії, видає довіреності на представництво інтересів Університету;
- 7) приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;
- 8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 9) визначає функціональні обов'язки працівників;
- 10) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті: здійснює зарахування, відрахування, поновлення здобувачів вищої освіти, переведення їх на наступний навчальний рік, залишення на повторний курс навчання, надання академічної відпустки, переведення на індивідуальний графік навчання, переведення з однієї форми навчання на іншу, з однієї спеціальності (спеціалізації) на іншу;
- 11) відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених цим Законом;
- 12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів та планів науково-дослідних робіт, освітніх (наукових) програм і програм навчальних дисциплін;
- 13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників навчально-виховного процесу та інших працівників Університету;
- 15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;
- 16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;
- 17) затверджує внутрішні документи Університету, крім тих, прийняття яких віднесено до компетенції Засновника чи Наглядової Ради Університету;
- 18) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;
- 19) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Університету правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- 20) представляє Університет без довіреності у стосунках з державними та іншими органами, підприємствами, установами, організаціями, в т.ч. іноземними та фізичними особами, відповідає за результати його діяльності перед органом управління, у підпорядкуванні якого перебуває Університет;
- 21) відповідає за результати діяльності Університету перед Засновником або уповноваженим ним органом (особою);
- 22) застосовує заходи матеріального й морального заохочення та накладення дисциплінарних стягнень на працівників і учасників навчального процесу;
- 23) сприяє організації соціального захисту, охорони здоров'я і побутового обслуговування працівників і учасників навчального процесу Університету;

24)приймає рішення про створення нових факультетів та інших структурних підрозділів і подає його на затвердження Наглядової Ради. Рішення про створення факультетів та інших навчальних і наукових структурних підрозділів приймається за поданням Вченої Ради;

25) вирішує інші питання діяльності Університету, які цим Статутом не віднесені до компетенції інших органів управління Університетом, згідно з законодавством України, внутрішніми документами Університету і рішеннями Засновника та Наглядової Ради;

26)здійснює інші, передбачені статутом, повноваження.

7.9. Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна цього закладу.

7.10. Ректор Університету щороку звітує перед Власником або уповноваженим ним органом (особою) та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету.

Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету.

7.11. Ректор Університету відповідно до статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів. Делегування Ректором частини своїх повноважень проректорам чи іншим посадовим особам Університету оформляється відповідним наказом.

7.12. Після виходу на пенсію з посади Ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником Ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету в порядку, визначеному статутом Університету.

7.13. Керівництво факультетом здійснює декан, керівництво навчально-науковим інститутом – директор.

7.14. Декан факультету та директор навчально-наукового інституту повинні мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету (навчально-наукового інституту).

7.15. Декан факультету, директор навчально-наукового інституту можуть делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження декана факультету та директора навчально-наукового інституту визначаються відповідними положеннями про факультет та навчально-науковий інститут, яке затверджуються вченою радою Університету.

7.16. Декан факультету, директор навчально-наукового інституту видають розпорядження щодо діяльності відповідного факультету (навчально-наукового інституту), які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету (навчально-наукового інституту) і можуть бути скасовані Ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

7.17. Керівництво військовим навчальним підрозділом Університету здійснює начальник, який призначається на посаду за конкурсом.

7.18. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) та кафедри. Ректор Університету укладає з завідувачем кафедри контракт.

7.19. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю

викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

7.20. Вчена рада є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом Ректора Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

7.21. Вчена рада Університету:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;
- 2) розробляє і подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- 3) розглядає внутрішні документи Університету, які стосуються його навчальної та наукової діяльності;
- 4) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;
- 5) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- 6) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;
- 7) ухвалює за поданням Ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- 8) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів, завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки, директорів філій;
- 9) затверджує освітні (навчальні) програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- 10) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- 11) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;
- 12) приймає рішення про відкриття нових спеціальностей та спеціалізацій у рамках існуючих факультетів та програм і подання його на затвердження Ректора;
- 13) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- 14) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- 15) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- 16) надає науковий ступінь почесного доктора (doctor honoris causa) та інших почесних звань Університету;
- 17) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- 18) висуває кандидатури на посаду Ректора та має право вносити подання про відкликання Ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, статутом Університету, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету;
- 19) заслуховує звіти деканів факультетів, директорів науково-дослідних інститутів та керівників інших структурних підрозділів про їхню навчальну, виховну, наукову та методичну роботу та оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

- 20) подає наукові роботи співробітників Університету на здобуття премій;
- 21) подає кандидатури працівників Університету для присвоєння почесних звань і нагород;
- 22) рекомендує кандидатури для обрання в різноманітні академії та наукові товариства;
- 23) встановлює іменні стипендії та рекомендує кандидатури для здобуття різноманітних іменних та спеціальних стипендій;
- 24) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до його статуту.

7.22. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. До складу вченої ради Університету входять за посадами Ректор Університету, проректори Університету, декани факультетів та директори навчально-наукових інститутів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, інтернів, лікарів-резидентів, клінічних ординаторів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до квот, визначених статутом Університету.

Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

7.23. За рішенням вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів.

7.24. Виборні представники з числа працівників Університету обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

7.25. Рішення вченої ради Університету вводяться в дію рішеннями Ректора Університету.

7.26. В Університеті можуть бути утворені вчені ради структурних підрозділів, повноваження яких визначаються вченою радою Університету відповідно до статуту Університету. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам структурних підрозділів. Склад відповідних вчених рад формується на засадах, визначених частинами третьою і четвертою цієї статті.

7.27. В Університеті утворюється наглядова рада для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

7.28. Наглядова рада Університету:

- 1) сприяє:
 - розв'язанню перспективних завдань розвитку Університету,
 - залученню фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Університету з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням,
 - ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету,
- 2) здійснює:

- громадський контроль за діяльністю Університетутощо.
- контроль за діяльністю Ректора й інших посадових осіб та органів Університету на предмет відповідності Статуту та іншим внутрішнім документам Університету;
- попередній розгляд питань, поданих Університетом на розгляд Власника;

3) затверджує:

- стратегію та основні напрямки і програми розвитку Університету, контролює їх виконання;
- бюджет (кошторис) Університету;
- оцінку майна Університету, внесеного до статутних фондів господарських товариств;
- за поданням Ректора структуру і штатний розпис Університету та зміни до них у випадку, якщо ці зміни призводять до збільшення кошторису більше як на 5%;

4) погоджує:

- створення у встановленому законом порядку інститутів, коледжів, факультетів, інститутів, відділень, філій, навчальних, методичних, наукових, науково-дослідних центрів і лабораторій та інших структурних підрозділів Університету;
- рішення про участь Університету у створенні господарських товариств, об'єднань підприємств та здійснення внесків до їхніх статутних фондів у грошовій та майновій формі;

5) приймає:

- Положення про Наглядову Раду, Ректора і Ректорат, загальні збори (конференцію) трудового колективу та Вчену Раду Університету;
- рішення про проведення ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Університету, його відокремлених структурних підрозділів і дочірніх підприємств.

6) має право:

- скасувати будь-яке рішення чи розпорядження Ректора, якщо воно прийнято з порушенням законодавства чи цього Статуту або якщо воно суперечить моральним чи світоглядним засадам діяльності Університету;
- вносити вищому колегіальному органу громадського самоврядування Університету подання про відкликання Ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, статутом Університету, контрактом.- оголошує і проводить конкурс на посаду Ректора;
- отримувати інформацію про діяльність Університету, зокрема отримувати копії всіх договорів, укладених від імені Університету, наказів і розпоряджень Ректора та інших вихідних, вхідних і внутрішніх документів;
- вимагати в будь-який час та з будь-якого приводу звітів і пояснень щодо їхньої службової діяльності від Ректора чи інших посадових осіб органів управління Університету;
- призначати аудиторські перевірки та розглядати результати їх проведення;
- брати участь у роботі загальних зборів (конференції) трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу;

7) рекомендує Університету кандидатури на посаду Ректора. Право висунення кандидатур належить Власнику, Наглядовій Раді, Вченій Раді та навчально-науковим структурним підрозділам Університету.

7.29. Члени наглядової ради мають право брати участь у роботі вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету з правом дорадчого голосу.

7.30. Порядок формування наглядової ради, строк її повноважень, компетенція і порядок діяльності визначаються статутом Університету. До складу наглядової ради не можуть входити працівники Університету.

7.31. Наглядова Рада Університету щорічно звітує перед Власником.

7.32. Власник визначає кількісний склад та порядок формування Наглядової Ради відповідно до своїх рішень та внутрішніх документів Університету.

7.33. Власник може делегувати свої повноваження Наглядовій Раді, Ректору, загальним зборам (конференції) трудового колективу Університету.

7.34. Для вирішення поточних питань діяльності Університету утворюються робочі органи - ректорат, деканати, приймальна комісія, адміністративна рада тощо.

Ректорат – колегіальний орган управління Університетом, до складу якого входять Ректор, проректори Університету, а також керівники окремих підрозділів Університету за вибором Ректора. Ректорат погоджує вирішення питань, передбачених п. 7.5.3 цього Статуту, та інших питань, віднесених до його компетенції внутрішніми документами Університету. Персональний склад Ректорату визначається наказом Ректора. Рішення Ректорату впроваджуються розпорядженням або наказом Ректора

7.35. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Університету Ректор Університету має право утворювати дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, наукову раду тощо), якщо інше не передбачено статутом Університету.

7.36. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються вченою радою Університету відповідно до статуту Університету.

7.37. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є загальні збори (конференція) трудового колективу Університету, включаючи виборних представників з числа студентів Університету.

7.38. Порядок скликання і прийняття рішень вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальних зборів (конференції) трудового колективу Університету) визначається статутом Університету та/або його внутрішніми документами.

7.39. У вищому колегіальному органі громадського самоврядування повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють у цьому закладі на постійній основі, і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

7.40. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування скликається не рідше одного разу на рік.

7.41. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування:

1) погоджує за поданням вченої ради Університету статут Університету чи зміни (доповнення) до нього;

2) заслуховує щороку звіт Ректора Університету та оцінює його діяльність;

3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

4) обирають претендента на посаду Ректора Університету шляхом таємного голосування і подають свої пропозиції Засновнику;

5) розглядає за обґрунтованим поданням наглядової або вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень Ректора Університету;

6) затверджує правила внутрішнього розпорядку Університету і колективний договір;

7) розглядає інші питання діяльності Університету.

7.42. Органом громадського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету) є збори (конференція) трудового колективу навчально-наукового інституту (факультету), включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Університеті.

7.43. Порядок скликання органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету) та його діяльності визначається статутом або внутрішніми документами Університету.

7.44. В органі громадського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету) повинні бути представлені всі категорії працівників навчально-наукового інституту (факультету) та виборні представники з числа осіб, які навчаються у навчально-науковому інституті (на факультеті). При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники навчально-наукового інституту (факультету) і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

7.45. Збори (конференція) учасників освітнього процесу навчально-наукового інституту (факультету) скликаються не рідше одного разу на рік.

7.46. Орган громадського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету):

1) оцінює діяльність директора навчально-наукового інституту та декана факультету;

2) затверджує річний звіт про діяльність навчально-наукового інституту (факультету);

3) подає Ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади директора навчально-наукового інституту (декана факультету) з підстав, передбачених законодавством України, статутом Університету, укладеним з ним контрактом;

4) обирає виборних представників до вченої ради навчально-наукового інституту (факультету);

5) обирає делегатів до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету.

7.47. В Університеті та їх структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування відповідних навчальних закладів. Студентське самоврядування - це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

7.48. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів відповідного Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

7.49. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

7.50. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, статутом Університету та положенням про студентське самоврядування Університету.

7.51. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

1) добровільності, колегіальності, відкритості;

2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;

3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;

4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій (крім вищих духовних навчальних закладів).

7.52. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, інституту (факультету), відділення, гуртожитку, Університету. Залежно від контингенту студентів, типу та специфіки Університету студентське самоврядування може здійснюватися на рівні курсу, спеціальності, студентського містечка, структурних підрозділів Університету.

7.53. Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентський ректорат, студентські деканати, студентські ради тощо).

7.54. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету.

7.55. Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

7.56. З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Університету.

7.57. Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених цим Законом.

7.58. Органи студентського самоврядування:

1) беруть участь в управлінні Університету у порядку, встановленому цим Законом та статутом Університету;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;

6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

12) мають право оголошувати акції протесту;

13) виконують інші функції, передбачені цим Законом та положенням про студентське самоврядування Університету.

7.59. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

1) відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

4) призначення заступника декана факультету, заступника директора інституту, заступника Ректора Університету;

5) поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

6) затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;

7) діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

7.60. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) студентів, які:

1) ухвалюють положення про студентське самоврядування Університету, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

5) обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

Порядок їх скликання та діяльності визначається внутрішніми документами Університету.

7.61. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

7.62. Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

7.63. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

1) кошти, визначені вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

2) членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

7.64. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

7.65. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

7.66. В Університеті та його структурних підрозділах діють наукові товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених, які є частиною системи громадського самоврядування Університету.

7.67. У роботі наукового товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів - 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

7.68. Наукове товариство студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

7.69. У своїй діяльності наукові товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених керуються законодавством, статутом Університету та положенням про наукові товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених.

7.70. Наукові товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених діють на принципах:

1) свободи наукової творчості;

- 2) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 3) рівності права осіб, які навчаються, на участь у діяльності наукових товариств студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених.

7.71. Наукові товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених:

- 1) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 2) проводять організаційні, наукові та освітні заходи;
- 3) популяризують наукову діяльність серед студентської молоді, сприяють залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;
- 4) представляють інтереси студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;
- 5) сприяють підвищенню якості наукових досліджень;
- 6) сприяють обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;
- 7) сприяють розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;
- 8) взаємодіють з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;
- 9) виконують інші функції, передбачені положеннями про наукові товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених, цим та іншими законами України.

7.72. За погодженням з науковим товариством студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених керівництво Університету приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з Університету їх поновлення на навчання.

7.73. Органи управління наукових товариств студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Структура наукового товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених та організаційний механізм його діяльності визначаються положенням, яке затверджується вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету.

7.74. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність наукових товариств студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, статуту чи завдає шкоди інтересам Університету.

7.75. Ректор Університету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності наукового товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

7.76. Фінансовою основою діяльності наукового товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених є кошти, визначені вченою радою Університету.

7.77. Приймальна комісія здійснює прийом до складу здобувачів вищої освіти Університету всіх форм навчання. Порядок формування і діяльності приймальної комісії визначено положенням про неї, правилами прийому до Університету, іншими внутрішніми документами Університету і законодавством України.

СТАТТЯ 8. ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ ДО ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ. ПІДСТАВИ ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ З РЕКТОРОМ УНІВЕРСИТЕТУ, ДИРЕКТОРОМ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ ТА ДЕКАНОМ ФАКУЛЬТЕТУ

8.1. Кандидат на посаду Ректора Університету повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду Ректора Університету має бути громадянином України.

8.2. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду Ректора в Університеті особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України "Про очищення влади";
- 7) голосувала за диктаторські закони 16 січня 2014 року.

8.3. Власник або уповноважений ним орган (особа) зобов'язаний оголосити конкурс на заміщення посади Ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень Ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

Власник або уповноважений ним орган (особа) протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду Ректора Університету приймає (приймають) пропозиції щодо претендентів на посаду Ректора Університету протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить (вносять) кандидатури претендентів, які відповідають вимогам цього Закону, до Університету для голосування.

Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому цим Законом і статутом Університету.

Брати участь у виборах Ректора Університету мають право:

кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;

представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Власник або уповноважений ним орган (особа) укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

Ректор Університету може бути звільнений з посади Власником або уповноваженим ним органом (особою), а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання вищим колегіальним органом громадського самоврядування, який його обрав на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення статуту Університету та

умов контракту. Подання про відкликання Ректора може бути внесено до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету не менш як половиною статутного складу наглядової або вченої ради Університету. Рішення про відкликання Ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету.

8.4. Власник новоутвореного Університету або уповноважений ним орган (особа) призначає (призначають) виконувача обов'язків Ректора Університету, але не більш як на шість місяців.

8.5. Порядок обрання Ректора Університету та типова форма контракту з Ректором Університету затверджуються Власником.

8.6. Декан факультету та директор навчально-наукового інституту обираються вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій факультету (навчально-наукового інституту). Ректор Університету укладає з деканом факультету (директором навчально-наукового інституту) контракт.

8.7. Ректор Університету призначає декана факультету (директора навчально-наукового інституту) строком на п'ять років. Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) здійснює свої повноваження на постійній основі. Інші питання щодо порядку обрання декана факультету (директора навчально-наукового інституту) визначаються статутом Університету.

8.8. Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) може бути звільнений з посади Ректором Університету за поданням вченої ради Університету або органу громадського самоврядування факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення статуту Університету, умов контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету (директора навчально-наукового інституту) вноситься до органу громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради факультету (навчально-наукового інституту). Пропозиція про звільнення декана факультету (директора навчально-наукового інституту) приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту).

8.9. Ректор Університету, в якому утворено новий факультет (навчально-науковий інститут), призначає виконувача обов'язків декана цього факультету (директора навчально-наукового інституту) на строк до проведення виборів декана факультету (директора навчально-наукового інституту), але не більш як на три місяці.

8.10. Обрання, призначення та звільнення з посади директора філії Університету або коледжу, що є структурними підрозділами Університету, здійснюються в порядку, встановленому цим Статутом.

СТАТТЯ 9. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

9.1. Учасниками освітнього процесу в Університеті є наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники, здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті, фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах, інші працівники Університету.

9.2. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:

- вибір форми навчання під час вступу в Університет;
- здобуття другої освіти на умовах угоди з Університетом;
- додаткового вивчення окремих дисциплін на умовах угоди з Університетом;

- скерування на тимчасове навчання за кордоном на підставі укладених Університетом угод та за індивідуальними запрошеннями відповідно до внутрішніх документів Університету;

- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою базою Університету відповідно до його внутрішніх документів та цільового призначення майна;

- участь у науково-дослідній роботі Університету, у семінарах, конференціях та інших наукових і просвітницьких заходах Університету;

- участь (особисто і через своїх представників) в управлінні Університетом і студентському самоврядуванні відповідно до положень цього Статуту, внутрішніх документів Університету і законодавства України;

- отримання матеріальної допомоги для продовження навчання відповідно до законодавства України і внутрішніх документів Університету;

- безпечні умови навчання, перерву в навчанні, захист від будь-яких форм експлуатації, психічного й фізичного насильства та дій, що принижують їхню честь і гідність;

- трудову діяльність у позанавчальний час;

- додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

- надання пропозицій щодо умов і розмірів плати за навчання;

- участь в об'єднаннях громадян;

- обрання навчальних дисциплін за спеціальністю в межах, передбачених освітньо-професійною програмою підготовки та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з деканом відповідного факультету;

- участь у формуванні індивідуального навчального плану;

- моральне та (або) матеріальне заохочення за успіхи у навчанні та активну участь у науково-дослідній роботі;

- безкоштовне користування бібліотеками, інформаційними фондами, послугами навчальних, наукових, медичних та інших підрозділів;

- канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

- пільговий проїзд у транспорті.

9.3. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

- дотримуватися законодавства України і християнських моральних норм, поважати релігійні почуття інших осіб;

- систематично й добросовісно оволодівати знаннями і практичними професійними навичками;

- дотримуватись положень цього Статуту і внутрішніх документів Університету;

- виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

- виконувати вимоги освітньої (наукової) програми.

9.4. Особи, які навчаються в Університеті, можуть мати інші права та обов'язки відповідно до цього Статуту, внутрішніх документів Університету і законодавства України.

9.5. Здобувача вищої освіти може бути відраховано з Університету з таких причин:

- завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;

- власне бажання;

- неможливість продовжувати навчання за станом здоров'я, що підтверджено висновком лікарсько-кваліфікаційної комісії;
- академічна неуспішність (не складено заліки або іспити);
- невиконання вимог навчального плану або графіка навчального процесу;
- набрання чинності обвинувального вироку суду у кримінальній справі;
- негідна поведінка, грубе порушення моральних норм, навчальної дисципліни або правил внутрішнього розпорядку Університету;
- невиконання умов договору щодо оплати за навчання;
- нескладення випускних іспитів, не захищено дипломну (кваліфікаційну) роботу, неявка на випускні іспити або на захист дипломної (кваліфікаційної) роботи.

9.6. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету мають такі права:

- на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;
- на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- підвищувати кваліфікацію з вільним вибором програм, форм навчання, навчальних закладів, установ та організацій, що здійснюють перепідготовку та підвищення кваліфікації, на стажування не рідше одного разу на п'ять років;
- особисто і через своїх представників брати участь в управлінні Університетом відповідно до положень цього Статуту, внутрішніх документів Університету і законодавства України;
- мати соціальні гарантії та пільги згідно із законодавством України;
- інші права, передбачені Законом України "Про вищу освіту", законодавством України.

9.7. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету зобов'язані:

- підвищувати свій професійний рівень і педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);
- забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідної спеціальності та прагнути якнайкращого засвоєння знань студентами та іншими особами, які навчаються в Університеті, сприяти розвитку їхніх здібностей, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);
- утверджувати у студентів повагу до істини та християнських моральних засад;
- утверджуватись у моральних чеснотах та усвідомлювати формувальну роль і значення християнського життя;
- виховувати студентів у дусі миру, злагоди, порозуміння, базованого на християнській спадщині й традиціях екуменічного діалогу та відкритості;
- настановами та особистим прикладом утверджувати повагу до принципів християнської моралі: правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбства, інших чеснот;
- дотримуватись педагогічної етики, поважати гідність усіх учасників навчально-виховного процесу;
- додержуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються, прививати їм любов і повагу до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України.

9.8. Науково-педагогічних працівників приймають на роботу, як правило, на конкурсній основі, і працюють вони на умовах контракту. Порядок прийняття на роботу і звільнення науково-педагогічних працівників, а також вимоги до осіб, які можуть займати відповідні посади, визначаються законодавством України та Положенням про професійно-кваліфікаційні вимоги до претендентів на посади науково-педагогічних працівників Університету.

9.9. Права та обов'язки навчально-допоміжного та адміністративно-господарського персоналу Університету визначаються законодавством України і внутрішніми документами Університету.

9.10. Всі працівники Університету під час їхнього прийому на роботу повинні бути проінформовані про ідентичність і місію Університету, а також про обов'язок плекати, чи щонайменше, поважати цю ідентичність.

9.11. Університет забезпечує належні умови для навчально-виховного процесу, праці та відпочинку осіб, які беруть у ньому участь.

9.12. Порядок організації навчально-виховного процесу в Університеті визначається законодавством України і внутрішніми документами Університету.

СТАТТЯ 10. ОРГАНІЗАЦІЯ НАУКОВОЇ РОБОТИ

10.1. Наукова діяльність в Університеті є інтегральною частиною його діяльності. Основними завданнями наукової діяльності Університету є:

- проведення фундаментальних наукових досліджень;
- забезпечення інтеграції навчального процесу, науки і практичних результатів їх застосування з метою розвитку творчих здібностей студентів, навчання студентів активним методам оволодіння знаннями, підготовки науково-педагогічних кадрів;
- випереджаючий розвиток пошукових і фундаментальних досліджень з найважливіших проблем гуманітарних, природничих наук, національної освіти і культури;
- практичне використання результатів наукових досліджень.
- розвиток пізнавальних і творчих здібностей працівників і студентів Університету.

10.2. Наукові дослідження в Університеті проводяться науково-педагогічними працівниками кафедр, науковими та науково-педагогічними працівниками інститутів і лабораторій, а також докторантами, аспірантами і студентами. Основними завданнями науково-дослідної роботи в Університеті є:

10.3. Наукова діяльність Університету передбачає проведення науково-дослідних робіт, підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації.

10.3.1. Наукові дослідження в Університеті здійснюються за планами, затвердженими вченою радою Університету, і виконуються його структурними підрозділами, науковими колективами, окремими вченими за угодами, контрактами, державними, національними, міжгалузевими та іншими програмами і проектами згідно з чинним законодавством.

10.3.2. Наукові дослідження можуть проводитися на договірній основі на замовлення органів державної влади і органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ, організацій.

10.3.3. Фінансування фундаментальних та пошукових наукових досліджень програм, проектів державного значення, які виконуються науковими підрозділами Університету, здійснюється, як правило, на конкурсній основі.

10.3.4. Фінансування прикладних досліджень, розробок, випуску продукції науково-дослідного характеру тощо здійснюється замовниками на основі ринкових відносин.

10.3.5. На наукові підрозділи Університету поширюються усі права, якими наділені самостійні науково-дослідні організації.

10.4. Підготовка науково-педагогічних і наукових кадрів, підвищення їх кваліфікації в Університеті здійснюється через аспірантуру, докторантуру, шляхом прикріплення здобувачів наукових ступенів до Університету, інших вищих навчальних закладів, наукових установ з метою написання дисертацій, стажування в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, організаціях України, іноземних та

міжнародних організаціях, участі в науково-практичних заходах, індивідуального навчання.

10.5. Університет здійснює міжнародне наукове співробітництво та встановлює зовнішньоекономічні зв'язки з науковими і навчальними закладами, фірмами, громадськими організаціями світу шляхом:

- проведення міжнародних конференцій, симпозіумів, виставок і т.п.;
- спільного видання наукових статей, методичних розробок, книг тощо;
- здійснення інших міжнародних заходів, які не заборонені Законами України та міжнародним правом.

10.6. Організацію наукової діяльності та підготовки науково-педагогічних кадрів Університету здійснює Ректорат, науково-дослідна частина та інститути Університету відповідно до внутрішніх документів Університету.

СТАТТЯ 11. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ І ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

11.1. Університет бере участь у міжнародному співробітництві та встановлює зовнішньоекономічні зв'язки із закордонними навчальними закладами, науковими установами, фондами, міжнародними організаціями, іншими юридичними і фізичними особами шляхом участі в міжнародних заходах, реалізації міжнародних програм, укладання зовнішньоекономічних договорів та іншими способами, які не суперечать законодавству України.

11.2. Основними видами зовнішньоекономічної діяльності Університету є

- організація підготовки осіб з числа іноземних громадян до вступу у вищі навчальні заклади України та осіб з числа громадян України до навчання за кордоном;
- провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;
- організація навчання за кордоном;
- виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок.

11.3. Університет відповідає за дотримання своїх зовнішньоекономічних зобов'язань усім належним йому майном у порядку, встановленому відповідними договорами, внутрішніми документами Університету і законодавством України.

11.4. Університет бере участь у роботі щодо встановлення еквівалентності атестатів і дипломів, міжнародного визнання навчальних курсів, кваліфікацій, вчених ступенів і звань.

11.5. При здійсненні міжнародних зв'язків і зовнішньоекономічної діяльності Університет має бути представлений Ректором або уповноваженими ним особами.

СТАТТЯ 12. ОБСЯГ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ (РОЗМІР СТАТУТНОГО КАПІТАЛУ), НАДАНИХ ВЛАСНИКОМ. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА УНІВЕРСИТЕТУ

12.1. Для забезпечення діяльності Університету за рахунок внеску Власника створюється Статутний фонд у розмірі 8847033,00 (вісім мільйонів вісімсот сорок сім тисяч тридцять три гривні 00 коп.) гривень. Для формування статутного фонду Університету Власником передається право власності на майно, вартість якого складає 7855122,65 (сім мільйонів вісімсот п'ятдесят п'ять тисяч сто двадцять дів'ять гривні 65 коп.) та грошові кошти у розмірі 991910,35 (дев'ятсот дев'яносто одна тисяча дев'ятсот десять гривень 35 коп.) гривень.

12.2. Оцінка товарів, матеріальних цінностей, прав, послуг та інших цінностей, внесених в рахунок вкладу у Статутний фонд Учасника, здійснюється Власником.

Оцінка вкладів робиться з урахуванням діючих цін та оформляється актом про прийом-передачу майна у Статутний фонд Університету.

12.3. Власник може приймати рішення про збільшення чи зменшення розміру Статутного фонду. Порядок та умови зміни фонду, визначається Власником по кожному випадку окремо у відповідності з діючим законодавством.

12.4. Майно (основні та оборотні кошти), передане Власником Університету для формування Статутного фонду, є власністю Університету.

12.5. Університет володіє, користується та розпоряджається переданими йому на баланс будівлями, іншим майном, відведеними земельними ділянками на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та даному Статуту.

Власник не несе відповідальності за зобов'язаннями Університету.

12.6. Майно Університету становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Університету.

12.7. Університет функціонує на підставі госпрозрахунку.

Джерелами формування майна і фінансування Університету є:

- кошти, одержані за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;

- кошти від розміщення державного замовлення на підготовку осіб, які на конкурсних засадах отримали право на здобуття вищої освіти за кошти Державного бюджету України;

- кошти, одержані за науково-дослідні, науково-технічні роботи, виконані Університетом за договорами з підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами;

- грошові і матеріальні внески Власника;

- благодійні внески юридичних і фізичних осіб;

- кошти від реалізації прав на об'єкти інтелектуальної (промислової) власності;

- кошти від виробничої діяльності, виконання робіт і надання послуг;

- кошти за оренду майна;

- кошти від отримання позичок, поворотної фінансової допомоги і кредитів;

- кошти від цінних паперів, пайової участі, депозитів і т. ін.;

- кошти, отримані від іншої діяльності, що не суперечить законодавству України;

- доходи від цінних паперів;

- кредити банків та інших кредиторів;

- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

- придбання майна іншого підприємства, організації;

- інше майно, набуте на підставах, не заборонених законодавством.

12.8. Університет вправі продавати і передавати іншим підприємствам, організаціям та громадянам, обмінювати та здавати в оренду, надавати безкоштовно в тимчасове користування чи у позику належані йому будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу з урахуванням обмежень встановлених цим Статутом. Відчуження громадянам засобів виробництва та інших матеріальних цінностей не допускається, якщо ці цінності не можуть, відповідно законам, знаходитися в їх власності.

Відчуження або передача в найм майна, що віднесено до основних фондів Університету, здійснюється за погодженням із Власником.

Майно Університету, що забезпечує його статутну діяльність, може бути предметом застави за погодженням із Власником.

12.9. Університет здійснює володіння, користування землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

12.10. Університет самостійно розпоряджається доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг.

12.11. Доход Університету, який залишається після покриття матеріальних витрат та інших, пов'язаних зі статутною діяльністю, витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, проведення всіх встановлених розрахунків, залишається у розпорядженні Власника.

Майно, придбане Університетом за рахунок коштів, які залишаються у нього після проведення всіх встановлених розрахунків, перебуває на балансі Університету.

12.12. Майно, передане Університетові Власником, повертається Власнику у разі ліквідації Університету.

12.13. Порядок оподаткування прибутку Університету відповідає чинному законодавству.

12.14. Порядок оплати праці усіх категорій працюючих, порядок встановлення надбавок за високі досягнення в праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування доплат для працівників за суміщення обов'язків і посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників здійснюється відповідно до чинного законодавства.

12.15. Відносини Університету з юридичними та фізичними особами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі договорів.

12.16. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового методичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються ректором Університету, якщо інше не передбачене законодавством.

12.17. Збитки, завдані Університету в результаті порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Університетові за рішенням суду або господарського суду.

12.18. Університет створює фонди науково-технічного та соціального розвитку, фонд матеріального заохочення та інші фонди згідно із законодавством України і внутрішніми документами Університету.

12.19. Від оподаткування звільняються всі отримані доходи Університету з моменту його внесення до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

12.20. Розпорядником майна і коштів Університету є Ректор, з урахуванням обмежень, встановлених цим Статутом, внутрішніми документами Університету та рішеннями Наглядової Ради.

СТАТТЯ 13. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

13.1. Університет відповідно до Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до органів Державної податкової служби, Державного комітету статистики, Пенсійного фонду України, Фондів соціального страхування.

13.2. Університет самостійно здійснює оперативний, податковий та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленними нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

13.3. Ректор та головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

13.4. Контроль за діяльністю Університету здійснює Власник, а також державні органи за встановленою компетенцією.

13.5. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно із чинним законодавством.

СТАТТЯ 14. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ

14.1. Зміни та доповнення до Статуту Університету вносяться Власником Університету.

14.2. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються і погоджуються в тому ж порядку, що і сам Статут.

14.3. Зміни і доповнення, що відбулись в установчих документах і вносяться в державний реєстр, підлягають державній реєстрації.

СТАТТЯ 15. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

15.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюються за рішенням Власника або суду згідно з чинним законодавством України.

15.2. При реорганізації Університету вся сукупність прав та обов'язків Університету переходить до його правонаступників.

15.3. Університет ліквідується:

- за рішенням Власника;
- на підставі рішення суду за поданням органів, що контролюють діяльність Університету, у разі систематичного або грубого порушення ним законодавства;
- на підставі рішення господарського суду в порядку, встановленому Законом України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом".

15.4. Орган, який прийняв рішення про ліквідацію Університету, створює ліквідаційну комісію, до компетенції якої належить складання ліквідаційного балансу Університету та інших дій, необхідних для ліквідації Університету.

15.5. Ліквідація Університету проводиться комісією, призначеною Власником. До складу Ліквідаційної комісії можуть бути залучені представники аудиторської фірми, а у разі припинення діяльності Університету за рішенням суду - ліквідаційною комісією, що призначається цим органом.

15.6. У разі визнання Університету банкрутом його ліквідація проводиться згідно з ліквідаційною процедурою, передбаченою Законом України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом".

15.7. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Університету.

15.8. Ліквідаційна комісія у триденний строк з моменту її призначення публікує інформацію Університету в одному з офіційних (республіканському і місцевому) органів преси із зазначенням строку подачі заяв кредиторами своїх претензій, забезпечує визначення вартості майна Університету в порядку, встановленому законодавством про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність, виявляє його дебіторів і кредиторів та розраховується з ними, вживає заходів до оплати боргів товариства третім особам, а також його учасникам, складає ліквідаційний баланс та подає його Власнику або органу, що призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути підтверджені аудитором (аудиторською фірмою).

Майно, яке залишилося після задоволення претензій кредиторів та членів трудового колективу, залишається у розпорядженні Власника Університету.

15.9. При ліквідації Університету його вивільненим робітникам гарантується додержання їх прав та інтересів у відповідності із Кодексом законів про працю України.

• 15.10. Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у цьому Університеті. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на Власника Університету.

При ліквідації Університету студенти, які в ньому навчалися, переводяться на навчання до інших навчальних закладів.

15.11. Університет відповідно до законодавства іноземних держав може утворювати свої структурні підрозділи на території цих держав.

Ректор «Класичного приватного університету»



Віктор ОГАРЕНКО

Нотаріус, засвідчуючи справжність підпису, не посвідчує факти, викладені у документі, а лише підтверджує, що підпис зроблений певною особою.

Запоріжжя, Запорізька область, Україна, двадцять дев'ятого квітня дві тисячі двадцять шостого року.

Я, Садовніченко В.М., приватний нотаріус Запорізького міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису **Огаренка Віктора Миколайовича**, який зроблено у моїй присутності.

Особоу **Огаренка Віктора Миколайовича**, який підписав документ, встановлено, його дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за №

65d
В.М.Садовніченко

Приватний нотаріус

